

Réservation du Matériel

Mode d'emploi du logiciel GRR

Le logiciel GRR est utilisable dans 2 domaines :

- la réservation de salles
- la réservation de matériel

Le logiciel fonctionne de la même façon qu'un site internet : à partir d'Internet Explorer.

Pour ces deux domaines, à partir du logiciel de réservation (GRR) vous pouvez :

- consulter le planning d'occupation
- réserver une ressource

La présente notice explique le fonctionnement pour le domaine "Réservation de Salles", le principe est le même pour la réservation de matériel.

I – Consulter le planning d'occupation

Pour consulter le planning, il suffit de lancer Internet Explorer. L'adresse du site est : <http://grr.saint-aubin.fr/>

Vous arrivez sur la page suivante :

GRR (Gestion et Réserve de Ressources) - Microsoft Internet Explorer fourni par Mairie de Saint-Aubin-lès-Elbeuf

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Adresse <http://grr.saint-aubin.fr/day.php>

Google Search 2 blocked Check AutoLink AutoFill Options

1 Accueil - Mairie de Saint-Aubin-lès-Elbeuf **11** Se connecter

16 mai 2006 Afficher Mar. 16 Mai. 2006 - 12:01:27 Aide Contacter l'administrateur

2 Domaines :
 > Réservation de salles
 Réservation de matériel

avril 2006 mai 2006 juin 2006

lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.

3 s18 1 2 3 4 5 6 7 s22 1 2 3 4
 s19 8 9 10 11 12 13 14 s23 5 6 7 8 9 10 11
 s20 15 16 17 18 19 20 21 s24 12 13 14 15 16 17 18
 s21 22 23 24 25 26 27 28 s25 19 20 21 22 23 24 25
 s22 29 30 31 s26 26 27 28 29 30

Mardi 16 mai 2006 - Réservation de salles - Toutes les réservations

<< Aller au jour précédent Aujourd'hui Aller au jour suivant >>

	Salle du Conseil	Salle des Mariages	Salle des Commissions	Salle de réunion du sous-sol	Salle des Fêtes	Salle Thomeret 7 rue Gantois	Salle du 15 rue Gantois	
Configuration	standard : table ovale - 30 chaises (30 personnes max.)	standard : un bureau - 60 chaises (60 personnes max.)	standard : table rectangulaire - 30 chaises (30 personnes max.)	standard : 20 tables et chaises (30 personnes max.)	Salle vide - un espace scénique (500 personnes max.)	Configuration standard : salle vide (80 personnes max.)	Configuration standard : 15 chaises + tables (19 personnes max.)	
Heure :	5 Semaine Mois	4 Semaine Mois	Semaine Mois	Semaine Mois	Semaine Mois	Semaine Mois	Semaine Mois	Heure :
08:00								08:00
08:30								08:30
09:00								09:00

Internet

- 1 : Retour à l'accueil général de l'application (c.a.d. l'écran tel que vous le voyez ci-dessus)
- 2 : Vous visualisez ici les 2 domaines possibles : la réservation de salle et la réservation de matériel.
- 3 : Vous pouvez vous déplacer dans le temps soit en cliquant sur le mois soit sur la semaine soit sur le jour.
- 4 : En cliquant sur la loupe, vous aurez la description complète de la salle et notamment sa configuration de base (capacité, nombre de tables et chaises...)
- 5 : Sur cette page d'accueil, vous visualisez toutes les salles. Vous pouvez choisir d'afficher seulement le planning de la salle qui vous intéresse en cliquant sur le mois ou la semaine de la salle concernée : **exemple** : voir la salle des commissions la semaine 20, du 15 au 21 mai. Vous visualisez alors la fenêtre suivante :

Accueil - Mairie de Saint-Aubin-lès-Elbeuf
Se connecter

16 mai 2006 Afficher

Mar. 16 Mai. 2006 - 12:28:47
Aide
Contacter l'administrateur

Domaines :
> Réservation de salles
Réservation de matériel

Ressources
Salle du Conseil
Salle des Mariages
> Salle des Commissions
Salle de réunion du sous-sol
Salle des Fêtes
Salle Thomeret 7 rue Gantois
Salle du 15 rue Gantois

avril 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

mai 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

juin 2006
lun. mar. mer. jeu. ven. sam. dim.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Réservation de salles - Salle des Commissions (Configuration standard : table rectangulaire - 30 chaises)

Voir la semaine précédente Voir la semaine suivante

	lundi 15 mai	mardi 16 mai	mercredi 17 mai	jeudi 18 mai	vendredi 19 mai	samedi 20 mai	dimanche 21 mai	
Heure :	Journée	Journée	Journée	Journée	Journée	Journée	Journée	Heure :
08:00								08:00
08:30								08:30
09:00								09:00
09:30		Réunion Chefs de Structures 20 personnes Prévoir un café						09:30
10:00		"						10:00
10:30		"						10:30
11:00		"						11:00

Vous pouvez vous déplacer dans le temps grâce au calendrier (7) ou aux flèches (8) ou encore changer de salle (9).

II – Réserver une ressource

Toute cette partie concerne la visualisation. Si vous souhaitez effectuer une réservation, il faut vous connecter en cliquant sur "Se connecter" tout en haut à gauche (II).

Il vous est demandé de vous identifier (identifiant et mot de passe identiques que ceux utilisés pour ouvrir votre ordinateur). Cliquez sur "Envoyer".

Mardi 16 mai 2006 - Réservation de salles - Toutes les réservations

Heure :	Salle du Conseil Configuration standard : table ovale - 30 chaises (30 personnes max.)	Salle des Mariages Configuration standard : un bureau - 60 chaises (60 personnes max.)	Salle des Commissions Configuration standard : table rectangulaire - 30 chaises (30 personnes max.)	Salle de réunion du sous-sol Configuration standard : 20 tables et chaises (30 personnes max.)	Salle des Fêtes Salle vide - un espace scénique (500 personnes max.)	Salle Thomeret 7 rue Gantois Configuration standard : salle vide (80 personnes max.)	Salle du 15 rue Gantois Configuration standard : 15 chaises + tables (19 personnes max.)	Heure :
08:00	+	+	+	+	+	+	+	08:00
08:30	+	+	+	+	+	+	+	08:30
09:00	+	+	+	+	+	+	+	09:00
09:30	+	+	Réunion Chefs de Structures 20 personnes Prévoir un café	+	+	+	+	09:30
20:30	+	+	+	+	+	+	+	20:30
21:00	+	+	+	+	+	+	+	21:00
21:30	+	+	+	+	+	+	+	21:30
22:00	+	+	+	+	+	+	+	22:00
22:30	+	+	+	+	+	+	+	22:30
23:00	+	+	+	+	+	+	+	23:00
23:30	+	+	+	+	+	+	+	23:30

Séance de Conseil	Séance de Commission	Groupe Majoritaire	Réception	Réunion Direction Générale	Réunion Service Technique	Réunion Service Jeunesse/Culture	Réunion Adminin. Générale	Réunion Service Social/CCAS	Réunion Service Comptabilité
Autre	Non disponible								

Format imprimable

12

12 : Lorsque vous êtes connectés, des + apparaissent dans les cases d'horaires, il vous suffit de cliquer sur l'heure et le jour qui vous intéresse pour réserver la ressource.

Quand vous cliquez sur un + pour faire une réservation, la fenêtre suivante s'ouvre :

Remplissez les champs en n'oubliant pas de préciser la durée évaluée de la réunion (par défaut, le logiciel compte 1 heure).

Préciser impérativement le type (13) : chaque service a sa propre couleur.

13

Cliquez sur enregistrer, votre réservation est faite, vous pourrez la visualiser immédiatement.

NOTA : La réservation de salle dépend du service de l'Administration générale. Un mail sera automatiquement adressé à Florence Lanoe pour avertir de votre réservation.

Si cette réservation ne peut être acceptée (autre réunion, chevauchement, impossibilité d'utiliser la salle...), Florence Lanoe vous adressera un message pour vous avertir. Si vous ne recevez pas de message, votre réservation est considérée comme acceptée.